



## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

#### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |   |            |                  |            |
|---|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miasta Lubin  |            |                  |            |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Wspieranie kultury fizycznej i sportu   |            |                  |            |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>   | Organizacja treningów siatkarskich dla dziewcząt szkół podstawowych i gimnazjalnych.            |            |                  |            |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia  | 04.05.2017 | Data zakończenia | 30.06.2017 |

#### **II. Dane oferenta (-ów)**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                      | Uczniowski Klub Sportowy Piłki Siatkowej, nr rejestru uczniowskich klubów sportowych 4221.43, ul. Wyszyńskiego 8, 59-300 Lubin.  |  |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b> | Przemysław Cedro, tel: 783251025, email: <a href="mailto:cedro.przemyslaw@gmail.com">cedro.przemyslaw@gmail.com</a> , <a href="http://www.ukpslubin.pl">www.ukpslubin.pl</a> |  |  |

#### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |
|--|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>  |
| Uzyskanie dotacji pozwoli podopiecznym klubu w dalszym ciągu rozwijać swoje zainteresowania grą w piłkę siatkową. Kontynuacja obecnego sezonu siatkarskiego i przygotowanie do kolejnego jest kluczem do sukcesu. Trenując systematycznie można czynić postępy i utrwalać nabyte już umiejętności. Otrzymaną dotację wykorzystamy na wynajem Sali treningowej by móc kontynuować zaplanowany |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wcześniej program szkoleniowy. Adresatami zadania są dziewczęta lubińskich szkół podstawowych i gimnazjalnych tworzących grupy młodzieżowe uczniowskiego klubu sportowego piłki siatkowej. W treningach udział bierze około 40 uczennic szkół gimnazjalnych i 20 uczennic szkół podstawowych.. Organizacja sekcji piłki siatkowej dla grup młodzieżowych to duży wydatek finansowy. Specyfika sportu wymaga pracy w sali sportowej (treningi) co stanowi największy koszt finansowy na przestrzeni całego sezonu. Zajęcia odbywać się będą w gimnazjum nr 1 w Lubinie. Trener prowadzący zajęcia nie pobiera wynagrodzenia za pracę.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Kontynuując proces szkolenia po przez realizację zadania podniesimy poziom sprawności i umiejętności wszystkich grup. Stwarzając warunki do dalszego treningu będziemy mogli przygotować się do 2 turniejów na zakończenie sezonu. Podniesimy poziom zainteresowania uprawianą dyscypliną.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu          | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|------------------------|----------------------|--|--|
|                       | Wynajem Sali sportowej | 11 000               | 10 000   | 1 000  |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                        | <b>11 000</b>        | <b>10 000</b>  | <b>1 000</b>   |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
PIŁKI SIATKOWEJ

59-300 Lubin, ul. Wyszyńskiego 8  
NIP: 6922510818, REGON: 364072820  
cedro.przemyslaw@gmail.com, tel. 783 251 025

Data 21.04.2017

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.