

.....  
miejsowość, data

pieczęć wnioskodawcy

NIP.....

**Prezydent  
Miasta Lubina  
ul.Kilińskiego 10  
59-300 Lubin**

## Wniosek

o wydanie zezwoleń/nia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu\*:

1/ do 4,5% i piwa,

2/ pow. 4,5% do 18% /bez piwa/,

3/ pow. 18%

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży\*,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży\*

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa osoby prawnej)

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania)

Nr tel. .... e-mail .....

3. Imiona i nazwiska pełnomocników (w przypadku ich ustanowienia)\*\*:

.....  
.....

4. Adres zamieszkania pełnomocników:

nr tel. .... e-mail .....

5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

6. Adres punktu sprzedaży:

.....  
.....

7. Przedmiot działalności:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Czy w punkcie jest lub była prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych: tak, nie\*.

9. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
.....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia załączam następujące dokumenty\*:**

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym,
- 3/ decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 i 1669).

.....  
(podpis)\*\*\*

\*niepotrzebne skreślić,

\*\*w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa (podstawa prawna art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).

\*\*\*w przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej podpisy wszystkich współników.

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.2096 z późn. zm.)
3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco. Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.).