

U M O W A

**o udzieleniu dotacji celowej z budżetu miasta Lubina
na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć
związanych z ochroną powietrza**

W dniu 2019r. pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
NIP: 692-22-53-959 REGON: 390647535

zwaną w dalszej części umowy Dotującym,
reprezentowaną przez:

Pana Roberta Raczyńskiego - Prezydenta Miasta Lubina
przy kontrasygnacie
Pani Alicji Michułki - Skarbnika Miasta Lubina

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wnioskodawcą,
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanymi dalej łącznie Stronami,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej z budżetu miasta Lubina, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów inwestycji obejmującej trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na^{*)}:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie elektryczne,
 - c) ogrzewanie olejowe,
 - d) ogrzewanie gazowe,
 - e) ogrzewanie węglowe,
 - f) ogrzewanie peletowe,
 - g) pompy ciepła,planowanej do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku/lokalu^{*)} mieszkalnym położonym przy ul. nr domu/nr lokalu w Lubinie, zwanej dalej zadaniem.
2. Wnioskodawca oświadcza, że^{*)}:
 - a) jest właścicielem nieruchomości określonej w ust. 1,
 - b) jest współwłaścicielem w udziale wynoszącym nieruchomości określonej w ust. 1, i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 1,
 - c) przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości określonej w ust. 1, i jako władający tą nieruchomością oświadcza, że posiada zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania opisanego w ust. 1.
3. W trakcie oględzin obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia 2019r. (zwanego dalej wnioskiem o udzielenie dotacji), przeprowadzonej w dniu 2019r., potwierdzono parametry istniejącego źródła ciepła, zgodnie z jego opisem przedstawionym w ust. III pkt 5 wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja udzielona zostaje w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń ze źródeł

komunalnych na terenie miasta Lubina, na zasadach określonych w Uchwale Nr LII/405/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 2 września 2014r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Lubina na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, zwanej dalej Uchwałą.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2019r., z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi zł netto/brutto^{*)},
 - 2) zadanie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) przy realizacji zadania dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) budynek/lokal^{*)} mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego zadania, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
 - 5) budynek/lokal^{*)} mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, jest/nie jest^{*)} wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej w % całej powierzchni użytkowej tego budynku/lokalu^{*)},
 - 6) jest/nie jest^{*)} podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mu/nie przysługuje^{*)} odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto),
 - 7) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 umowy,
 - 8) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Lubina wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Dotowany zobowiązuje się do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 3

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 2 ust. 2 Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto^{*)} nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych, /100), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy oraz kwotę^{*)}:

- a) nie większą niż 5.000 zł brutto,
 - b) nie większą niż iloczyn kwoty 5.000 zł brutto i liczby mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła,
 - c) pomniejszoną proporcjonalnie o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w powierzchni użytkowej budynku/lokalu^{o)} mieszkalnego.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:
- a) przelewem na konto nr przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie,
 - b) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie, przy czym gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 15 listopada 2019 roku**, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miejskim w Lubinie wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać samodzielnie ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie (www.um.lubin.pl). Wnioski dostępne będą również w Wydziale Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie (pokój 200).
3. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych w ust. III pkt 2-4 wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) zaświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych palenisk węglowych, wystawione przez uprawnioną osobę,
 - 2) zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała zgłoszenia robót budowlanych,
 - 3) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego oraz potwierdzenie złożenia zawiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Lubinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała pozwolenia na budowę,
 - 4) protokół kominiarski stwierdzający poprawność wpięcia urządzenia grzewczego w przewody kominowe – w przypadku wymiany kotłów,
 - 5) protokół odbioru technicznego instalacji podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń,
 - 6) aktualne zaświadczenie potwierdzające członkostwo osoby dokonującej odbioru technicznego instalacji w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,
 - 7) umowę na dostawę nośnika energii uwzględniającą zmianę systemu ogrzewania - w przypadku przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewania gazowego lub ogrzewania elektrycznego,
 - 8) zestawienie wbudowanych urządzeń i/lub materiałów budowlanych,
 - 9) certyfikat bezpieczeństwa, aprobatę techniczną lub deklarację zgodności na wbudowane urządzenia i/lub materiały budowlane, potwierdzające zgodność wyrobów z wymaganiami przepisów o systemie oceny zgodności,
 - 10) informację o spełnieniu wymogu 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 - w przypadku montażu kotła na paliwo stałe,

- 11) dokumentację zainstalowanych urządzeń grzewczych (zawierającą informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym mocy i rodzaju paliwa),
przy czym w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:
- 1) oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków^{*)}, zawierających w szczególności:
 - a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku^{*)}, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku^{*)} zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanim na wniosku o udzielenie dotacji,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - d) wartość (netto/brutto) obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w § 2 Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku^{*)} obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku^{*)}, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku^{*)}, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto^{**)} oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
przy czym faktury VAT/rachunki^{*)} niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione,
 - 2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek^{*)}.
5. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania zadania, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5

Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby^{*)} Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
 - b) stosowania paliwa innego niż określone instrukcji użytkownika dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania,
 - c) zamontowania dodatkowego równoważnego źródła ciepła włączonego w instalację centralnego ogrzewania w budynku/lokalu³⁾, w którym zadanie zostanie zrealizowane,w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu miasta Lubina dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest gotówką do kasy lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Lubinie.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
6. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, nieświadczących o złej woli.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
 - 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
 - 3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania zadania,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy,
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Uchwały.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd siedziby Dotującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA:

- *) niepotrzebne usunąć
- **) kwota netto dotyczy Wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W LUBINIE WS. DOTACJI DO WYMIANY PIECÓW

Niniejsza informacja wynika z obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)

1. **Administrator danych osobowych (ADO):** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, e-mail: kontakt@um.lubin.pl, tel. 76 74 68 100.
2. **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD):** W Urzędzie Miejskim w Lubinie z IOD mogą się Państwo skontaktować: telefonicznie pod numerem 76 74 68 261, przez e-mail: iodo@um.lubin.pl lub osobiście w budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie.
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym w nieruchomości wskazanej we wniosku.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są art. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
5. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe, stosownie do kategorii archiwalnej A, będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Lubinie wечно.
6. **Odbiorcy danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - 4) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Państwa danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Państwa dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
8. **Prawo wniesienia skargi:** W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Warunek zawarcia umowy:** Podanie Państwa danych osobowych w zakresie określonym we wzorze wniosku jest warunkiem zawarcia umowy i ma charakter obligatoryjny. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.