

Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*  
EA.042.1.1.2018 z dnia 25 października 2018 r.

### Umowa (wzór)

W dniu ..... 2018 r. pomiędzy:  
Gminą Miejską Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP 692-22-53-959, REGON 390647535,  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Pana Damiana Stawikowskiego – Sekretarza Miasta Lubina,**  
przy kontrasygnacie **Pani Alicji Michułki – Skarbnika Miasta Lubina**

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zawarta została umowa o następującej treści:

#### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „TIK NA TAK!” dla nauczycieli z 9 szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym, z zapewnieniem materiałów oraz kurs doskonalący z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU (nauczyciele: matematyki, przyrody, biologii, chemii, geografii oraz fizyki) wraz z materiałami szkoleniowymi.
2. Szkolenie doskonalące „TIK NA TAK!” zorganizowane będzie przez Wykonawcę dla 5 grup po 12 osób. Czas szkolenia dla jednej grupy wynosić będzie 16 godzin.
3. Kurs doskonalący z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU zorganizowany będzie przez Wykonawcę dla 3 grup po 12 osób. Czas szkolenia dla jednej grupy wynosić będzie 40 godzin.
4. Dokładna lista uczestników szkoleń i kursów zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem spotkania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującym prawem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych problemach w realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
7. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia szkoleń/kursów.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi.

## §2

### OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

1. 1 godzina szkolenia/kursu = 60 min.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia/kursu jako sesje weekendowe od 4 do 8 godzin/dzień lub sesje popołudniowe w dni powszednie maksymalnie do 4 godzin/dzień.
3. Miejsce szkoleń/kursów: Lubin – wybrane pracownie szkół uczestniczących w projekcie (pracownie międzyszkolne, w przypadku „TIK NA TAK!” pracownie ze sprzętem mobilnym TIK).  
Dokładne miejsce szkoleń i kursów zostanie potwierdzone przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nauczycielom zaświadczenia ukończenia szkoleń/kursów po pozytywnej walidacji kompetencji i wskazaniu wzrostu wiedzy/umiejętności. Zaświadczenia i inne dokumenty szkoleniowe winny być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi w kolorze:

5. Wykonawca w szkoleniach/kursach zobowiązuje się do wykorzystania następujących metod: warsztaty i zajęcia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego i TIK, wykłady, ćwiczenia, studia przypadku, praktyczny eksperyment.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: wydruki prezentacji, ćwiczenia (w ramach szkoleń /kursów).

## §3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu umowy w terminie:
  - 1) do 31 grudnia 2018 r. – jedno szkolenie doskonalące „TIK NA TAK!” dla jednej grupy / 12 osób / 16 godzin;
  - 2) od dnia 1 stycznia 2019 r. do 20 czerwca 2019 r.:
    - cztery szkolenia doskonalące „TIK NA TAK!” dla 4 grup / 12 osób / 16<sup>h</sup>/gr.
    - trzy kursy doskonalące z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU dla 3 grup / 12 osób / 40<sup>h</sup>/gr.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń poszczególnych grup (dni i godziny) będzie uzgadniany każdorazowo w formie pisemnej bądź elektronicznej. Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### §4

#### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy danych. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń/kursów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia do właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystywanych przy prowadzeniu szkoleń/kursów, i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.

#### §5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ..... zł łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... ) – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata należności za Przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu każdego szkolenia/kursu doskonalącego.
4. Integralną częścią przedłożonej faktury VAT jest dostarczenie wraz z nią następujących dokumentów dotyczących szkolenia:
  - listę obecności,
  - harmonogram szkolenia/kursu,
  - egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
  - kopia zaświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia powyższych dokumentów znakami graficznymi zgodnie z §2 pkt. 4 Umowy.
6. Należne wynagrodzenie za każde ze szkoleń/kursów płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z załączonymi

dokumentami zgodnie z ust. 4. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
8. Strony dopuszczają możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przy regulowanej płatności za niniejszą umowę.

## **§6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku zmiany okoliczności powodujących, iż realizacja umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku braku zabezpieczenia przez Radę Miejską środków na realizację umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną, zawierać uzasadnienie i może nastąpić do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach ich uzasadniających oraz zawiera skutek ex nunc tj. na przyszłość.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.

## **§7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji szkoleń/kursów zgodnie z §3 umowy skutkuje kara umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto jak w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, przy czym wartość naliczonej kary nie może przekraczać 20 % wartości umowy.
2. Za odstąpienie do umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych zastrzeżonych dla Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§8**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu formy pisemnej, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zastała sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**