



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lubin, dnia 25 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Organizacja szkoleń i kursów doskonalących dla nauczycieli szkół podstawowych Gminy Miejskiej
Lubin**

EA.042.1.1.2018

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 30 000 Euro.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

tel. 76 7468 100, fax: 76 7468 267

REGON 390647535, NIP 692-22-53-959

e-mail: kontakt@um.lubin.pl

godziny pracy: 8⁰⁰ : 16⁰⁰

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń i kursów doskonalących dla nauczycieli Szkół Podstawowych Gminy Miejskiej Lubin w ramach projektu „Nowoczesne i twórcze Szkoły podstawowe w Lubinie”.

Przedmiot zamówienia jest określony w Słowniku Zamówień jako kod CPV: 80510000-2 „usługi szkolenia specjalistycznego”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia doskonalącego „TIK NA TAK!” dla nauczycieli z 9 szkół podstawowych z zapewnieniem materiałów oraz kurs doskonalący z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU (nauczyciele: matematyki, przyrody, biologii, chemii, geografii oraz fizyki) wraz z materiałami szkoleniowymi.
2. Szkolenie doskonalące „TIK NA TAK!” 5 grup po 12 osób. Czas szkolenia dla jednej grupy 16 godzin.
3. Kurs doskonalący z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU 3 grupy po 12 osób. Czas szkolenia dla jednej grupy 40 godzin.
4. Dokładna liczba uczestników szkoleń i kursów zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem spotkania.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie „TIK NA TAK!”:
 - wprowadzenie do koncepcji włączania TIK w zajęcia szkolne, test ex-ante;
 - obsługa praktyczna zakupionego w ramach projektu sprzętu TIK;
 - jak wykorzystać „mobilność” pracowni w szkole (warsztat praktyczny);
 - bezpieczeństwo ucznia w cyberprzestrzeni – jak zachować, jak przestrzegać;
 - zasady prawidłowego dbania i przechowywania sprzętu TIK;
 - wyszukiwanie, gromadzenie i udostępniania gotowych e-materiałów, e-zasobów oraz e-podręczników dostępnych w Internecie (ORE, FDN, funjunior.pl, blogi nauczycieli) oraz ich wykorzystanie w pracy TIK;
 - przykładowe zadania przygotowane z wykorzystaniem narzędzi TIK przez uczestników, analiza grupowa, wskazówki na przyszłość dla nauczycieli;
 - podsumowanie szkolenia i test ex-post.

2. Kurs z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU:

Główne zagadnienia kursu, treści będą dopasowane do poszczególnych przedmiotów na etapie programów szczegółowych.

- obserwacja i eksperyment edukacyjny jako najważniejsze metody poznawania w edukacji przyrodniczej i matematycznej uczniów, czym jest hipoteza badawcza oraz jak prawidłowo przeprowadzić proces dowodowy. Test ex-ante;
- nauka przez zabawę – jak przekazać trudne treści w atrakcyjnej formie;
- jak sformułować problem i hipotezę badawczą?;
- planowanie, przygotowanie i przebieg eksperymentu;
- sposób radzenia sobie z niepowodzeniem w przebiegu doświadczenia;
- rola ucznia i rola nauczyciela w przygotowaniu i przebiegu eksperymentu;
- zachowanie zasad BHP podczas wykonywania eksperymentu;
- wady i zalety pracy w grupach i pracy samodzielnej ucznia;
- umiejętności łączenia nauki z zabawą w procesie edukacji;
- eksperyment w praktyce – przykładowe eksperymenty z różnych dziedzin wg przedmiotów (przykłady dla różnych działań);
- przygotowanie eksperymentu i pokaz na kursie, analiza grupowa, wskazówki na przyszłość dla nauczyciela;
- podsumowanie kursu i test ex-post.

5. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. 1h szkolenia/kursu = 60 min.
2. Typ szkoleń/kursów oraz częstotliwość: sesje weekendowe od 4 do 8 godzin/dzień lub sesje popołudniowe w dni powszednie maksymalnie do 4 godzin/dzień.
3. Miejsce: Lubin – wybrane pracownie szkół uczestniczących w projekcie (pracownie międzyszkolne, w przypadku „TIK NA TAK!” pracownie ze sprzętem mobilnym TIK).
4. Nauczyciele otrzymają zaświadczenia ukończenia szkoleń/kursów po pozytywnej walidacji kompetencji i wskazaniu wzrostu wiedzy/umiejętności.
5. Metody: warsztaty i zajęcia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego i TIK, wykłady, ćwiczenia, studia przypadku, praktyczny eksperyment.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: wydruki prezentacji, ćwiczenia (w ramach szkoleń /kursów).

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu umowy w terminie:

1. do 31 grudnia 2018 r. – jedno szkolenie doskonalące „TIK NA TAK!” dla jednej grupy / 12 osób / 16 godzin;
2. od dnia 1 stycznia 2019 r. do 20 czerwca 2019 r.:
 - cztery szkolenia doskonalące „TIK NA TAK!” dla 4 grup / 12 osób / 16^h/gr.
 - trzy kursy doskonalące z wykorzystaniem METODY EKSPERYMENTU dla 3 grup / 12 osób / 40^h/gr.

7. PROPONOWANA FORMA WYNAGRODZENIA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA:

Zapata należności za Przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu każdego szkolenia/kursu doskonalącego, przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury w siedzibie Zamawiającego.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez cały okres trwania umowy tj. realizacji wszystkich szkoleń i kursów doskonalących. Wykonawca nie może przedłużyć terminu związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy należy obliczyć w wartościach netto i brutto, z wyszczególnieniem stawki podatku VAT, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto realizacji Umowy oferty złożonej przez Wykonawcę.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

O wykonanie usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych.
2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości: netto, VAT, brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę, reprezentująca Oferenta działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem musi zostać załączone do oferty.

11. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert: kryterium najniższej ceny.
2. Realizacja szkoleń zostanie powierzona na podstawie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odrzucenia oferty, która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację zadania,
- odrzucenie oferty o rażąco niskiej cenie,
- negocjacji dotyczącej ofert,
- wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można składać:

1. listownie na adres: Urząd Miejski w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, z dopiskiem **„Oferta szkoleniowa w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”**,
2. osobiście, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, pok. 13, z **dopiskiem „Oferta szkoleniowa w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”**,

Termin składania ofert upływa **9 listopada 2018 r. o godz. 16:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu wersji papierowej oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom, którzy złożą oferty. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Lubinie.

14. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami w ramach zapytania ze strony Zamawiającego jest Ewelina Ordon – główny specjalista Wydziału Edukacji i Administracji Urzędu Miejskiego w Lubinie, tel. 76 7468 201, e-mail: eordon@um.lubin.pl

15. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedmiot oferty współfinansowany jest ze środków UE, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Dla porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Cena podana w Ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m. in. przeszkolenie zgłoszonych osób, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników.
4. Zaświadczenia, listy obecności potwierdzające udział w szkoleniach oraz inne dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi w kolorze.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe dokumenty winny być przekazane dla wszystkich uczestników oraz kopia dla Zamawiającego.

5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Umowa – wzór
2. Formularz ofertowy